|  |  |
| --- | --- |
| ID:09 | Nombre Caso de Uso: **Registrar cobro de pedido de catering** |
| **Actor Principal: Cantinero** | **Actor Secundario: No aplica** |
| **Tipo de Caso de uso   ✔ Concreto                       Abstracto** | |
| **Objetivo:** El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso cuando Cantinero requiera cobrar un pedido de servicio de catering asociado a una cuenta de Cliente, que pertenece a un departamento de UTN FRVM. | |
| **Curso Normal** | |
| 1. El cantinero selecciona la opción de registrar el cobro de un pedido de servicio de catering. | |
| 2. El sistema busca todos los pedidos del servicio de catering marcados como entregados o adeudados. | |
| 3. El sistema muestra un apartado donde se permite seleccionar un pedido de servicio de catering que ya haya sido entregado y esté pendiente su cobro. | |
| 4. El cantinero selecciona un pedido de servicio de catering que ya haya sido entregado y esté pendiente su cobro. | |
| 5. El sistema consulta el pedido de servicio de catering seleccionado por Cantinero. | |
| 6. El sistema muestra el detalle del pedido de servicio de catering seleccionado por Cantinero. | |
| 7. El sistema consulta la forma de pago del pedido de servicio de catering seleccionado. | |
| 8. El sistema llama al caso de uso 11 (*validar cobro con tarjeta de crédito de pedido de catering)* o al caso de uso 12 (*registrar cobro Cuenta Corriente*), según la forma de pago consultada, y realiza la confirmación de los mismos. | |
| 9. El sistema muestra campos para completar con los datos del cliente: nombre de cliente, apellido de cliente, departamento al que pertenece el cliente y monto cobrado por el pedido de servicio de catering proporcionado. | |
| 10. El cantinero completa los campos solicitados por sistema con los datos de Cliente. | |
| 11. El sistema muestra un botón para permitir la confirmación del cobro. | |
| 12. El cantinero presiona el botón de confirmación del cobro. | |
| 13. El sistema registra el cobro, con los siguientes datos: nombre de cliente, apellido de cliente, departamento al que pertenece el cliente y monto cobrado por el pedido de servicio de catering proporcionado. | |
| 14. El sistema emite una factura detallando los datos detallados al momento de registrar el cobro. | |
| 15. **Fin del caso de uso** | |
| **Cursos Alternativos** | |
| A1: La confirmación del caso de uso 11 (*validar cobro con tarjeta de crédito de pedido de catering*) es negativa.  A2: Tras invocar al caso de uso 12 (*Registrar cobro Cuenta Corriente*), el sistema actualiza el valor de la cuenta Corriente del cliente para que sea acorde al pedido pagado.  A3: El cliente solicita cancelar el cobro. | |
| **Post-Condición de Éxito**: Se registró correctamente el cobro del pedido de catering.  **Post-Condición de Fracaso**: El cobro del pedido de catering no pudo registrarse. | |
| **Observaciones:**  1. El cliente debe ir presencialmente al mostrador de la cantina para registrar un cobro, y puede pagar con transferencia, efectivo, débito o crédito. | |